

**Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93 13 13528 13
auprès du Préfet de la région Paca**

Code UAI : 0134295Y

**MASTERE
MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES ***

Date d'inscription : du 01/01/2026 au 31/08/2026

Modalités d'admission : test + entretien

Date de rentrée : le 01 septembre 2026

Taux de réussite : Première session en 2026

Modalités d'acquisition de la certification : avoir obtenu 10/20 de moyenne minimum avant les examens, valider les épreuves écrites/examens, valider l'épreuve orale, fournir les livrables conformes, rendre le livret de compétences rempli et signé, valider tous les blocs de compétences obligatoires du livret de compétences (validation d'un bloc = 60% des compétences validées).

Public visé :

Étudiant, salarié en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié en congé individuel de formation

Pré-requis :

Le candidat doit être titulaire d'un titre niveau 6 ou BAC+3 en ressources humaines validé et reconnu par l'Etat, ou d'un titre de niveau 5 avec 3 années d'expérience en ressources humaines ou gestion du personnel et avec accord du certificateur.

Moyens pédagogiques mis en œuvre :

- Etude de cas, cours magistraux, jeux de rôles, ouvrages d'éditeurs de référence, vidéoprojecteur, ateliers professionnels, plateforme pour cours en distanciel, plateformes pédagogiques
- Formateurs diplômés à minima d'un Bac+5 et/ou justifiant d'une expérience professionnelle probante dans la matière enseignée.

Evaluation permanente et appréciations des apprenants :

Contrôle continu constitué de devoirs sur table mensuels et évaluation orale systématique. Réalisation de cas pratiques, d'audits et de projet de groupe et individuel. Information systématique des employeurs en cas d'absence injustifiée de leur salarié en formation.

Tarif : La formation est calculée sur la base d'un coût horaire de 15€ HT, elle est généralement prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. Les tarifs peuvent être réajustés à la baisse en fonction de la branche d'activité.

Pour toute personne en situation de handicap, contactez notre référent handicap (Daniel MONCHO) pour une étude personnalisée de votre demande.

Rythme alternance : Formation de 24 mois, 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise par semaine (selon planning annuel fourni).

Objectifs de formation : Selon référentiel de formation de FORMATIVES, ce diplôme atteste que ses titulaires ont acquis une qualification professionnelle, et qu'ils sont aptes à occuper des fonctions telles que Adjoint du directeur des ressources humaines, Administrateur des RH, Coordinateur RH, Responsable de la gestion des RH, Chef du personnel, Responsable du développement, de missions ou de projets RH, HR Business Partner, Manager des ressources humaines, à terme directeur des ressources humaines, Spécialiste RH, Talent Partner/Manager.

Objectifs opérationnels : Élaboration de la stratégie des ressources humaines, Identification des besoins RH avec une vision prospective sur les métiers, les compétences et l'emploi, Traduction de la politique d'entreprise en orientations RH, Supervision des dispositifs de développement des RH, Allocation des ressources nécessaires au développement, Attribution des moyens RH permettant de sécuriser le capital humain en soutenant les parcours individualisés, Déploiement de plans d'actions RH auprès des managers et des collaborateurs, Management du service et des innovations RH, Pilotage d'un projet d'accompagnement au développement des RH, Accompagnement du développement du capital humain, Pilotage de la performance sociale, En collaboration avec les contrôleurs de gestion, définition d'une politique salariale équitable, attractive et efficiente, Supervision du contrôle de gestion sociale dans une démarche d'amélioration continue, en collaboration avec les services concernés, Promotion des relations sociales, Organisation et animation des relations sociales, Optimisation de la communication en collaboration avec les services marketing et communication, Sécurisation des relations sociales en collaboration avec le service juridique

HORAIRE INDICATIF DE FORMATION

Contenu		Volume horaire
UE 1	Stratégie RH	70
UE 2	Dispositif de développement des RH	130
UE 3	Management d'un service et des innovations RH	120
UE 4	Performance sociale	70
UE 5	Relations sociales	60
UE 6	Compétences professionnelles RH	60
TOTAL	ANNEE 1	510
UE 1	Stratégie RH	100
UE 2	Dispositifs de développement des RH	120
UE 3	Management d'un service et des innovations RH	40
UE 4	Performance sociale	90
UE 5	Relations sociales	100
UE 7	Valorisation des compétences professionnelles - mémoire	60
TOTAL	ANNEE 2	510

PLAN DE FORMATION

UE1 – Stratégie RH – 10 crédits

Outils marketing, actualités RH, veille juridique et sociale
PGE, stratégie d'entreprise, éthique et culture d'entreprise
GPEC, gestion prévisionnelle des flux, audit interne
Politique et stratégie RH, RSE appliquée aux RH

UE2 – Dispositifs de développement des RH – 10 crédits

Marketing stratégique, développement international	Sécurité au travail, management des processus, management interculturel
Processus et cahier des charges de recrutement, onboarding	Systémiques des mobilités internes et externes, politiques de mobilités internationales
Gestion des emplois et des compétences, formations collectives et parcours individualisés	Ingénierie de la formation, prévention et risques psychosociaux, QVCT

UE3 – Management d'un service et des innovations RH – 10 crédits

Conduite du changement, technologies de l'information et de la communication
Accompagnement de la digitalisation RH
Conduite de projets RH, comptabilité appliquée aux RH, investissement RH
Gestion du personnel, PGI, système d'information SIRH, RGPD

Communication interpersonnelle, conduite de réunion, management d'équipe, management collaboratif, leadership
Prospective RH, politique et recherche développement RH, direction du service RH, gestion du personnel
l'UE

UE4 – Performance sociale – 10 crédits

Salaires et rémunérations, budgets sociaux, paie, relations institutionnelles et organismes sociaux, bilan social, analyse de données, contrôle de gestion appliqué RH

Politique salariale, enquête sociale, analytique RH, management de la performance, qualité des processus R

UE5 – RELATIONS SOCIALES – 10 crédits

CSE, élections des IRP, culture d'entreprise, gestion de l'information et la communication interne
Droit social et du travail, gestion du personnel, gestion des conflits sociaux, techniques de médiation
Communication avec les IRP, négociations et accords
Marketing RH, conduit d'entretien

UE6 – COMPETENCES PROFESSIONNELLES RH – 10 crédits

Séminaires culture métier, travaux de compétences et dossier projet, préparation au mémoire

UE7 – VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES – 10 crédits

Rapports d'activités, livret d'employabilité, mémoire

BLOCS DE COMPETENCE

BLOC 1 – ELABORER LA STRATEGIE DES RESSOURCES HUMAINES

BLOC 2 – SUPERVISER LES DISPOSITIFS DE DEVELOPPEMENT DES RH

BLOC 3 – MANAGER UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH

BLOC 4 – PILOTER LA PERFORMANCE SOCIALE

BLOC 5 – PROMOUVOIR LES RELATIONS SOCIALES