

**Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93 13 13528 13  
auprès du Préfet de la région Paca**

**Code UAI : 0134295Y**

## **BACHELOR CHARGE DE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES \***

**Date d'inscription :** du 01/01/2021 au 31/08/2021

**Modalités d'admission :** test + entretien

**Contact :** 04.42.43.61.38 – [contact@fdm-businessschool.fr](mailto:contact@fdm-businessschool.fr)

**Référente formation :** Mme Madeleine MONCHO – 06.09.89.83.36 – [mmoncho@fdm-groupe.fr](mailto:mmoncho@fdm-groupe.fr)

**Date de rentrée :** le 25 août 2021.

### **Taux de réussite :**

- **Promotion ancien titre RRH : 90%**
- **Diplôme CDRH 1<sup>ère</sup> session en 2022**

### **Public visé :**

Étudiant, salarié en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié en congé individuel de formation

### **Pré-requis :**

Le candidat devra être titulaire d'un diplôme de BAC+2 types BTS ou DUT, soit d'une certification professionnelle enregistrée au niveau 5 du RNCP.

### **Moyens pédagogiques mis en œuvre :**

- Etude de cas, cours magistraux, jeux de rôles, Business Game, ouvrages d'éditeurs de référence, vidéoprojecteur, ateliers professionnels, plateforme pour cours en distanciel, plateformes pédagogiques
- Formateurs diplômés à minima d'un Bac+5 et/ou justifiant d'une expérience professionnelle probante dans la matière enseignée.

### **Evaluation permanente et appréciations des apprenants :**

Contrôle continu constitué de devoirs sur table mensuels et évaluation orale systématique. Réalisation de cas pratiques, d'audits et de projets de groupe et individuel. Information systématique des employeurs en cas d'absence injustifiée de leur salarié en formation.

**Rythme alternance :** Formation de 12 mois, 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise par semaine (selon planning annuel fourni).

**Objectifs de formation :** Selon référentiel de formation de ISCG, ce diplôme atteste que ses titulaires ont acquis une qualification professionnelle, et qu'ils ont les compétences pour occuper des fonctions de Chargé de développement des Ressources Humaines, Chargé de missions Ressources Humaines, Manager Ressources Humaines, Chargé de paie...etc.

**Tarif :** Formation prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. Taux de prise en charge des OPCO sur devis

*Pour toute personne en situation de handicap, contactez notre référent handicap (Daniel MONCHO) pour une étude personnalisée de votre demande.*

## HORAIRE INDICATIF DE FORMATION

Contenu		Volume horaire
BLOC 1	Sécuriser juridiquement un processus RH et impliquer les parties prenantes dans la démarche d'amélioration continue de la fonction RH	150
BLOC 2	Contribuer à bâtir des politiques RH efficaces et innovantes	150
BLOC 3	Manager un projet RH, accompagner la transformation digitale, utiliser et déployer des compétences transversales	150
	Accompagnement Projet RH	100
<b>TOTAL</b>		<b>550</b>

## PLAN DE FORMATION

### **BLOC 1 – SECURISER JURIDIQUEMENT UN PROCESSUS RH ET IMPLIQUER LES PARTIES PRENANTES DANS LA DEMARCHE D'AMELIORATION CONTINUE DE LA FONCTION RH – 20 ECTS**

Garantir l'application de la législation sociale dans une organisation  
Mettre en œuvre une politique d'amélioration continue des processus RH  
Digitaliser un processus RH et piloter un SIRH  
Administrer la paie et exploiter un ERP

### **BLOC 2 – CONTRIBUER A BATIR DES POLITIQUES RH EFFICACES ET INNOVANTES – 20 ECTS**

Gérer un processus de recrutement, participer à une politique de talent acquisition  
Optimiser une GPEC et accompagner des talents  
Animer une démarche qualité de vie au travail (QVT)  
Favoriser le dialogue social dans une organisation

### **BLOC 3 – MANAGER UN PROJET RH, ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION DIGITALE, UTILISER ET DEPLOYER DES COMPETENCES TRANSVERSALES – 20 ECTS**

Conduire un projet RH innovant  
Accompagner l'impact de la transformation digitale sur les emplois et les compétences  
S'approprier des outils et des méthodologies de recherche, d'analyser, de reporting et de communication  
Développer des compétences comportementales (soft skills)

#### **Modalités d'acquisition de la certification :**

La certification professionnelle est délivrée si l'alternant obtient chaque bloc de compétences.  
Les blocs de compétence ne peuvent être suivis indépendamment des uns des autres.

#### **Poursuite d'études supérieures :**

- Directeur des Ressources Humaines – Niveau 7 FDM Business School
- Manager de Projets Innovants – Niveau 7 FDM Business School